
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
	Cod: PO - 01.39	Revizia: 0
		Pag. 1 / 13
		Exemplar nr. 1

Nr.461/20.01.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA
AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Ediția I, Revizia 0, Data 2025-01-16

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
	Cod: PO - 01.39	Revizia: 0
		Pag. 2 / 13
		Exemplar nr. 1


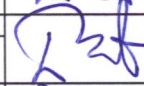

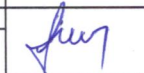
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Eftenie Ramona	Director adjunct	2025-01-16	
2.	Verificat	Patru Laurentiu	Director	2025-01-16	
3.	Avizat	Stochita Adela	Președintele CEAC	2025-01-16	
4.	Aprobat	Patru Laurentiu	Director	2025-01-16	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii


Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I			2025-01-23

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	Patru Laurentiu	2025-01-16	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Patru Laurentiu	2025-01-16	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Popescu Cameluta	2025-01-16	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Leuca Gabriela	2025-01-16	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură de sistem stabilește modul de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani, precum și modul de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, Colegiului Național "Gib Mihăescu" Drăgășani și


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani</p>	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO - 01.39	<i>Pag. 3 / 13</i>
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul unității de învățământ în vederea asigurării protecției persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legislației în vigoare, săvârșite de către personalul unității de învățământ cu funcții de conducere sau de execuție.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție; • Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 privind protecția martorilor – republicată;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul Muncii – republicată;
- Legea nr. 151 din 23 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- Legea nr. 213 din 30 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii; • Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 212 din 25 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și a altor acte normative;
- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 142 din 18 iulie 2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
	Cod: PO - 01.39	Revizia: 0
		Pag. 4 / 13
		Exemplar nr. 1


anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestora;

- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată) privind transparența decizională în administrația publică;


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Avertizor de interes public	Persoană fizică ce efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii.
2.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
3.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani</p>	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: 1
	Cod: PO - 01.39	Revizia: 0
		Pag. 5 / 13
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
8.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Ațiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
11.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
12.	Avertizare în interes public	Înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
13.	Comisie de disciplină	Înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de legislația în vigoare sau de regulamentul de organizare și funcționare al entității publice.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani</p>	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
	Cod: PO - 01.39	Revizia: 0
		Pag. 6 / 13
		Exemplar nr. 1


7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PS	Procedură de sistem
3.	PO	Procedură operațională
4.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
5.	CA	Consiliu de Administrație
6.	CP	Consiliu Profesoral

8. Descrierea procedurii

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- principiul legalității, conform căruia unitatea de învățământ are obligația de a respecta normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal;
- principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența unității de învățământ sunt ocrotite și promovate de legislația în vigoare;
- principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legislației în vigoare este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legislației în vigoare, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- principiul bunei administrări, conform căruia unitatea de învățământ își desfășoară activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul unității de învățământ;
- principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legislației în vigoare pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana din cadrul unității de învățământ, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legislației în vigoare.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani</p>	<p>Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public</p>	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO - 01.39	Pag. 7 / 13
		Exemplar nr. 1

Semnalarea unor fapte de încălcare a legislației în vigoare prevăzute ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului;
- încălcări ale legislației în vigoare în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legislației în vigoare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al unității de învățământ;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Întregul personal al unității de învățământ are dreptul/obligația de a sesiza fapte care presupun încălcări ale cadrului legislativ, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

Stabilirea canalului intern de raportare

Liceul instituie un canal intern de raportare prin:

E-mail securizat: avertizari@liceubratianu.ro

Cutie poștală fizică securizată, amplasată la secretariatul instituției

Întâlnire directă cu reprezentantul desemnat, la cererea avertizorului


Raportare externă

Dacă raportarea internă nu este eficientă sau nu se dorește utilizarea canalului intern, avertizorul poate raporta direct către:

Agenția Națională de Integritate (ANI)

Parchet, DNA sau alte autorități competente

Avocatul Poporului

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani</p>	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO - 01.39	Pag. 8 / 13
		Exemplar nr. 1

Calitatea de avertizator o poate primi orice persoană din cadrul unității de învățământ care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează posibile încălcări ale legislației în vigoare, a deontologiei profesionale sau a principiilor bune administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- formulează o sesizare cu privire la orice faptă enumerată în prezenta procedură;
- acționează fiind convinsă de realitatea stării de fapt.

Avertizarea poate fi făcută în formă scrisă, care să cuprindă:


- numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul unității de învățământ a cărei faptă este sesizată;
- descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
- prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
- este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea fapte, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare, iar în situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala descoperire. Avertizările privind posibile încălcări ale legii se înregistrează într-un registru special de către persoana desemnată în acest sens de către conducătorul unității de învățământ prin decizie. Modelul decizie privind desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public se regăsește în **Formularul F02 - Model Decizie desemnare**, anexat prezentei proceduri.

Sesizarea, a cărui model se regăsește în **Formularul F01-PO-Model Formular avertizare**, anexat prezentei proceduri privind încălcarea legislației în vigoare sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- conducătorului entității publice din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul entității publice din care face parte persoana care a încălcat legea;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și incompatibilităților;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO - 01.39	Pag. 9 / 13
		Exemplar nr. 1

- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.

După primirea, înregistrarea și centralizarea avertizărilor de integritate, persoana responsabilă solicită întrunirea Comisiei de soluționare a avertizărilor în vederea soluționării acestora. Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularități/încălări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii măsuri legale ce se impun.

Protecția personalului

În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

- ✓ avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;
- ✓ la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină sau alte organisme similare din cadrul unității de învățământ au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a unității de învățământ, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.


În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

9. Responsabilități

Conducerea unității de învățământ

- ✓ Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură;
- ✓ Aprobă prezenta procedură;
- ✓ Încurajează orice persoană care dorește să semnaleze încălcări ale legii să facă acest lucru conform prezentei proceduri;
- ✓ Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în
- ✓ interes public;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
		Revizia: 0
	Cod: PO - 01.39	Pag. 10 / 13
		Exemplar nr. 1


- ✓ Transmite sesizarea privind încălcări ale legii, după caz, spre soluționare, comisiei de disciplină, persoanei
- ✓ desemnate să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă sau organelor de cercetare penală;
- ✓ Decide acțiuni menite să elimine atât încălcările legii apărute, cât și cauzele care au dus la apariția acestora;
- ✓ Decide prin aprobare asupra măsurilor propuse de către comisia de disciplină sau de către persoana
- ✓ desemnată să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă; sau poate refuza motivat, în scris, măsurile propuse;
- ✓ Transmite avertizorului și responsabilului în termen de 30 zile (conform O.G. 27/2002 privind
- ✓ reglementarea activității de soluționare a petițiilor) de la primirea sesizării, măsurile luate și căile de atac
- ✓ administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public

Comisia de disciplină

- ✓ verifică posibilele neregularități/încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun;
- ✓ are obligația de a nu divulga identitatea avertizorului și, respectiv, de a păstra confidențialitatea celor declarate;
- ✓ verifică sesizarea făcută de către avertizorul de integritate, urmând a administra în cauză probele necesare, fie că sunt înscrisuri sau martori;
- ✓ protejează identitatea și confidențialitatea celor declarate de către martori;
- ✓ solicită depunerea oricăror documente necesare pentru analiza sesizării, atât în cadrul unității de învățământ, cât și din afara acesteia de la orice persoană fizică/juridică;
- ✓ propune sancțiunile disciplinare împotriva celui care a fost reclamat prin avertizarea de interes public dacă aceasta s-a dovedit a fi fondată;
- ✓ când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare, propune clasarea sesizării;
- ✓ dacă se constată un caz de incompatibilitate, conflict de interese sau o diferență vădită și nejustificată între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției de către cel reclamat și veniturile realizate în aceeași perioadă, va sesiza Agenția Națională de Integritate.

Șeful ierarhic al persoanei presupusă a fi încălcat prevederile legale

- ✓ înregistrează avertizarea primită;
- ✓ asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în
- ✓ interes public;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
	Cod: PO - 01.39	Revizia: 0
		Pag. 11 / 13
		Exemplar nr. 1

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

1.1 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

1.2 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

1. Anexe

- F-01-PO-01.10
- Model Formular avertizare F-02-PO-01.10
- Model Decizie desemnare F-03-PO-01.10
- Model de registru electronic

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani	Procedură operațională privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public	Ediția: I
	Cod: PO - 01.39	Revizia: 0
		Pag. 12 / 13
		Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A VERTIZORII ÎN INTERES PUBLIC	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1. Definiții:	3
7.2. Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
Protecția personalului	7
9. Responsabilități	7
Comisia de Monitorizare	7
Conducerea unității de învățământ	7
Comisia de disciplină	7
Șeful ierarhic al persoanei presupusă a fi încălcat prevederile legale	7
10. Formulare	7
10.1. Formular evidență modificări	7
10.2. Formular analiză procedură	8
10.3. Formular distribuie procedură	8
11. Anexe	8



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Colegiul Național "Gib Mihăescu"
Drăgășani

Procedură operațională privind
avertizarea în interes public și
protecția avertizorului în interes public

Cod: PO - 01.39

Ediția: I

Revizia:
0

Pag. 13 / 13

Exemplar nr. 1